**2.1. Bắt đầu một kế hoạch dự án mới và thiết lập ngày bắt đầu của nó**

Bước 1: Làm một trong hai việc sau đây:

- Trong Project, nếu bạn thấy tab File, kích vào nó và sau đó kích New.

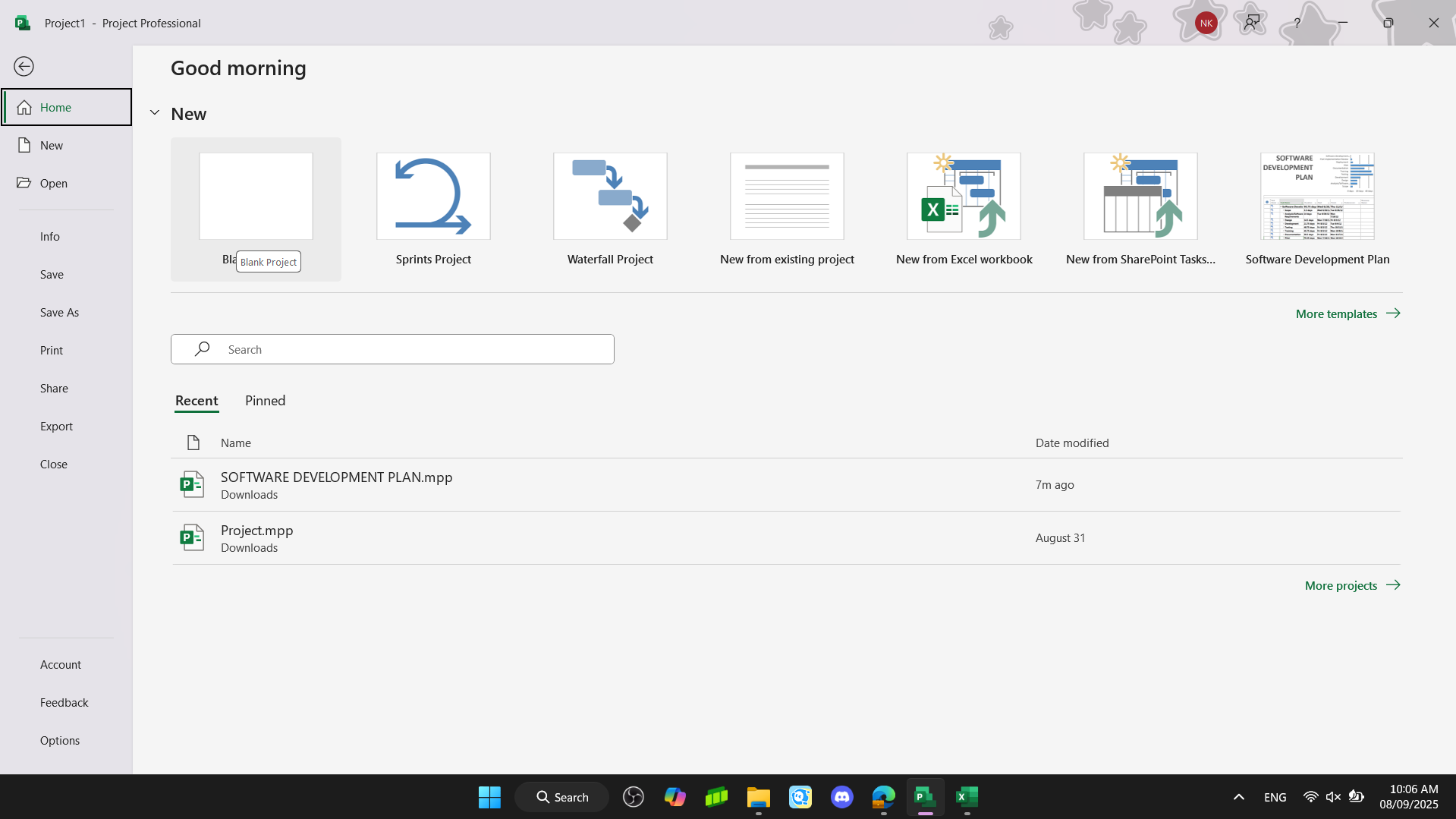
- Nếu bạn thực sự nhìn thấy một danh sách các mẫu có sẵn trong màn hình khởi động

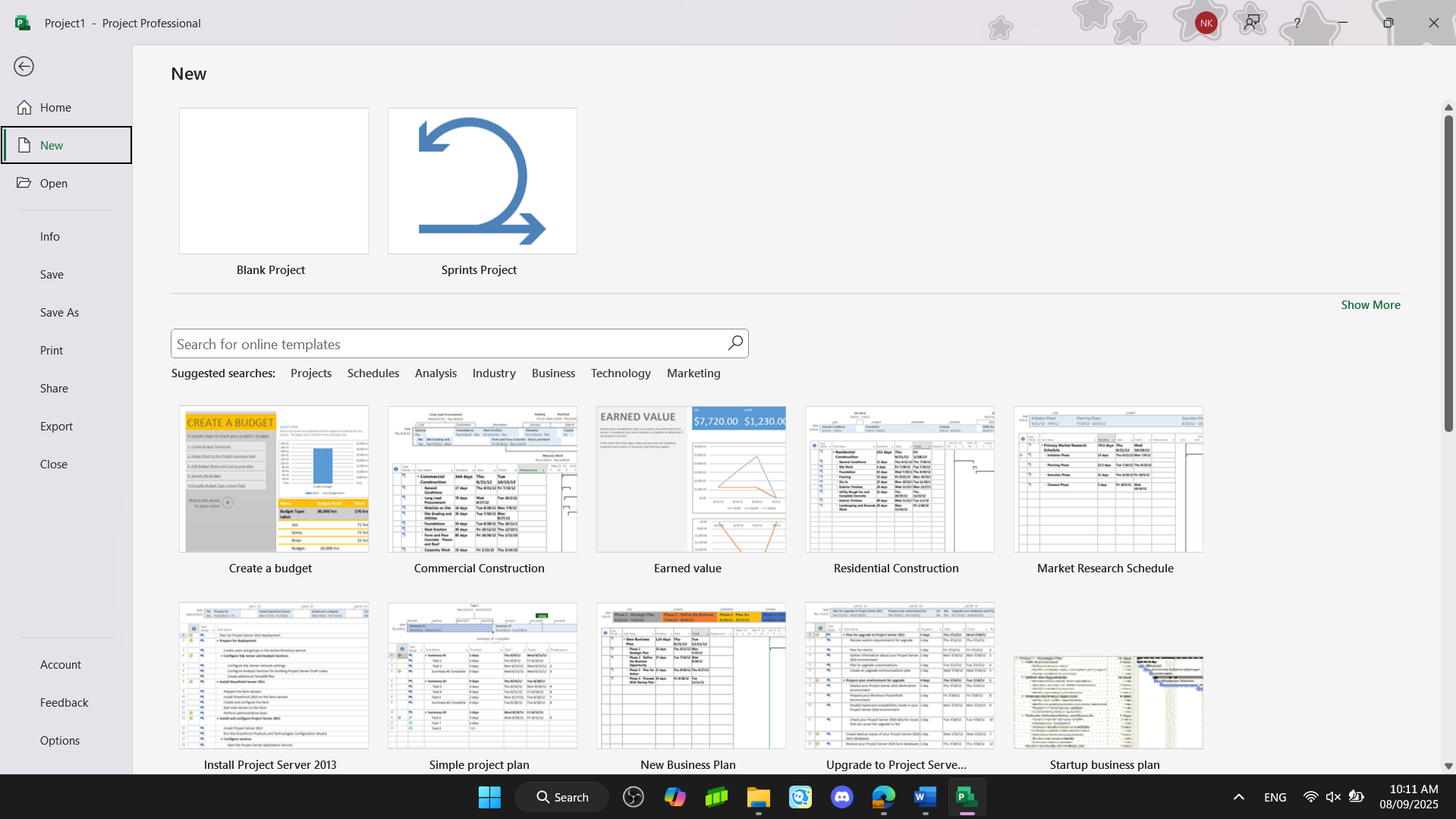
Start khi bắt đầu Project, chuyển tới bước tiếp theo.

Project hiển thị các tùy chọn cho việc tạo ra một kế hoạch dự án mới. Các tùy chọn

này bao việc sử dụng các các mẫu được cài đặt cùng với Project hoặc có sẵn trên web. Bạn

sẽ thấy có cùng một danh sách các mẫu có sẵn trong màn hình Start và trong màn hình New

trên tab File.

Bước 2: Trong danh sách các mẫu có sẵn, kích vào Blank Project.

Bước 3: Trên tab Project, trong nhóm lệnh Properties, kích Project Information.A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 4: Trong hộp nhập có nhãn Start date gõ 05/1/2015 hoặc kích vào hình đầu mũi tên màu đen hiển thị bảng lịch và chọn ngày 05 tháng 01 năm 2015.A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 5: Kích OK để chấp nhận ngày bắt đầu của dự án và đóng hộp thoại Project Information.**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Bước 6: Trên tab File kích Save.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bời vì kế hoạch này chưa từng được lưu trước đó nên màn hình Save As xuất hiện.

Bước 7: Bên dưới khu vực có nhãn Save and Sync kích Computer và sau đí kích vào nút

Browse ở khu vực phía bên phải.

Bước 8: Di chuyển tới thư mục Practices/Chapter 2 trong cùng thư mục chứa tập tin về

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

cuốn sách này trên máy tính của bạn.

Bước 9: Trong hộp nhập có nhãn File name gõ Simple plan.

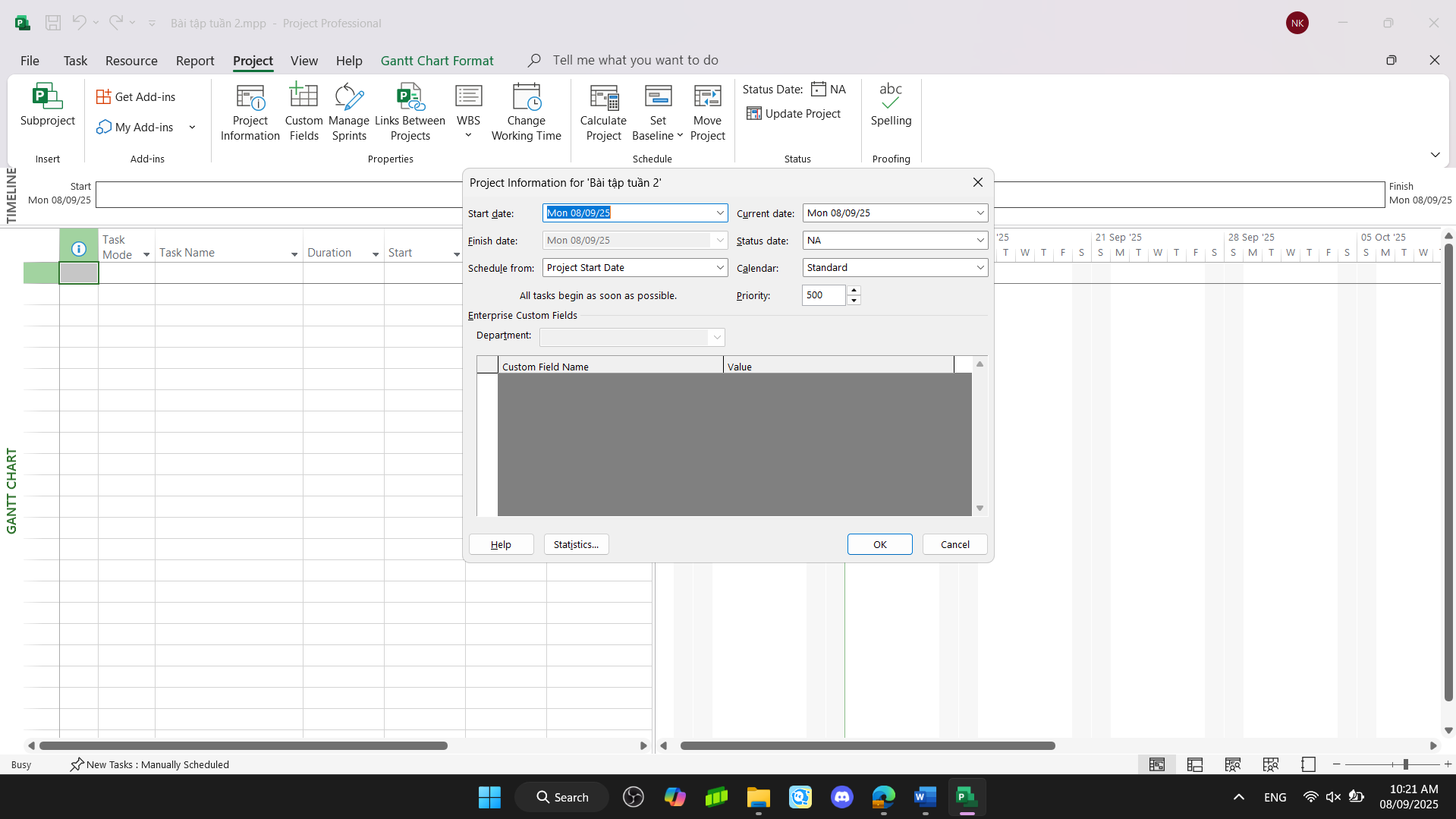
Bước 10: Bấm vào nút Save để lưu kế hoạch và đóng hộp thoại Save As.A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**2.2. Thiết lập ngày không làm việc trong lịch dự án- Project calendar**

Bước 1: Trên tab Project, trong nhóm lệnh Properties, kích Project Information.

Hộp thoại Project Information xuất hiện.



Bước 2: Trong hộp chọn có nhãn Calendar kích vào đầu mũi tên màu đen.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 3: Kích vào nút Cancel để đóng hộp thoại Project Information mà không thực hiện

bất kỳ sự thay đổi nào trong đó.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 4: Trên tab Project, trong nhóm lệnh Properties, kích Change Working Time.

Hộp thoại Change Working Time sẽ xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 5: Trong ô nhập dữ liệu thuộc cột có nhãn Name trong tab Exceptions-“ngoại lệ” ở

phần bên dưới của hộp thoại, gõ Staff at morale event- và sau đó kích vào ô tương ứng ở bên cột

có nhãn Start.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 7: Kích OK để đóng hộp thoại Change Working Time.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**2.3. Nhập tiêu đề và các thuộc tính khác của kế hoạch**

Bước 1: Kích vào tab File.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 2: Kích vào nhãn Project Information. Trong menu xuất hiện, kích Advanced

Properties.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 3: Trong hộp nhập có nhãn Subject gõ: New book launch Schedule

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 4: Trong hộp nhập có nhãn Manager gõ: Carole Poland

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 5: Trong hộp nhập có nhãn Company gõ: Lucerne Publishing

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 6: Trong hộp nhập có nhãn Comments gõ: New chilrent’s book for spring release

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Bước 7: kich OK để đóng hộp thoại.

Bước 8: Trên tab File kích Save.